Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА**

**плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГБУСО «Климковский дом-интернат»

от 18.03.2024 № 38

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие**  **по минимизации**  **коррупционных рисков** | **Направление**  **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок**  **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию**  **работник** | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности КОГБУСО «Климковский дом-интернат» (далее – Учреждение) | Организация  деятельности  Учреждения | Принятие  управленческих  решений | Постоянно | Руководитель  Учреждения,  заместители  руководителя  Учреждения,  руководители структурных  подразделений | Минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | Функции, связанные  с основным видом  деятельности  Учреждения | Оказание  государственных  (муниципальных) услуг | Постоянно | Руководитель  Учреждения,  заместители  руководителя  Учреждения | Минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений | Трудовые отношения | Оплата труда  работников | Постоянно | Председатель  постоянно  действующей тарификационной комиссии | Минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | Распоряжение  бюджетными  средствами и  государственным (муниципальным) имуществом | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Постоянно | Руководитель  Учреждения,  заместители  руководителя  Учреждения,  главный  бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное  за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в Учреждении | Минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организация  деятельности Учреждения.  2. Трудовые отношения.  3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом | Возникновение  личной заинтересованности работников  Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | Постоянно | Должностное  лицо,  ответственное  за профилактику коррупционных и иных  правонарушений в Учреждении | Минимизация коррупционных рисков;  повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения | Осуществление  закупок товаров,  работ, услуг для  обеспечения  государственных  (муниципальных) нужд |  |  |  |  |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_