Приложение № 2

к Положению

**ФОРМА**

**плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГБУСО «Климковский дом-интернат»

от 18.03.2024 № 38

**ПЛАН**

**мероприятий по минимизации коррупционных рисков**

| **№ п/п** | **Мероприятие** **по минимизации** **коррупционных рисков** | **Направление** **деятельности** | **Критическая точка** | **Срок** **(периодичность) реализации** | **Ответственный за реализацию** **работник**  | **Планируемый результат** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Информационная открытость деятельности КОГБУСО «Климковский дом-интернат» (далее – Учреждение) | Организациядеятельности Учреждения | Принятие управленческих решений | Постоянно | РуководительУчреждения,заместителируководителяУчреждения,руководители структурныхподразделений | Минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2 | Внедрение систем электронного взаимодействия с гражданами и организациями | Функции, связанныес основным видомдеятельности Учреждения | Оказание государственных (муниципальных) услуг | Постоянно | РуководительУчреждения,заместителируководителяУчреждения | Минимизация коррупционных рисков |
| 3 | Принятие решений об установлении выплат стимулирующего характера работникам постоянно действующей в Учреждении комиссией на основании служебных записок руководителей структурных подразделений  | Трудовые отношения | Оплата трудаработников | Постоянно | Председательпостояннодействующей тарификационной комиссии  | Минимизация коррупционных рисков |
| 4 | Коллегиальное рассмотрение вопросов использования бюджетных средств и средств от иной приносящей доход деятельности | Распоряжение бюджетнымисредствами и государственным (муниципальным) имуществом  | Принятие решений об использовании бюджетных ассигнований, средств от иной приносящей доход деятельности | Постоянно | Руководитель Учреждения,заместителируководителя Учреждения, главный бухгалтер | Минимизация коррупционных рисков |
| 5 | Включение в должностные инструкции (трудовые договоры) работников Учреждения обязанности о неразглашении служебной информации, персональных данных и ответственности за несоблюдение такой обязанности  | Работа с информацией | Работа со служебной информацией, содержащейся в информационных системах, документах, в том числе с персональными данными работников Учреждения и получателей услуг  | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Минимизация коррупционных рисков |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 6 | Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений | 1. Организациядеятельности Учреждения.2. Трудовые отношения.3. Распоряжение бюджетными средствами и государст-венным (муниципальным) имуществом | Возникновение личной заинтересованности работников Учреждения, которая может привести к конфликту интересов | Постоянно | Должностное лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Учреждении | Минимизация коррупционных рисков;повышение уровня правовой грамотности работников Учреждения |
| 7 | Мероприятия по минимизации коррупционных рисков содержатся в плане (реестре) мер, направленных на минимизацию коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд, утвержденном приказом Учреждения | Осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечениягосударственных (муниципальных) нужд |  |  |  |  |
| 8 | Другие меры по минимизации коррупционных рисков, возникающих в деятельности Учреждения |  |  |  |  |  |

Исполнитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_